

Facultad de Filología

Grado en

Estudios Ingleses

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Lengua inglesa II

2º curso

2º cuatrimestre



1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura:	Lengua inglesa II		Código:	259092201
Carácter	Obligatoria	Créditos	6	
Plan de Estudios:	Resolución de 28 /10/2009 de la Secretaría General de Universidades (BOE de 25/11/ 2009)			
Rama de conocimiento	Arte y Humanidades			
Departamento(s)	Filología inglesa y alemana			
Área(s) de conocimiento	Filología inglesa			
Web de la asignatura	http://campusvirtual.ull.es			
Idioma(s)	Inglés			
Horario de clase	Turno de mañana: Martes y Jueves de 9:00-11:00 (P1); Martes y Jueves de 11:00-13:00 (P2) Turno de tarde: Martes y Jueves de 15:00-17:00 (P1); Martes y Jueves de 17:00-19:00 (P2)			

2. Prerrequisitos para cursar la asignatura

Esenciales / Recomendables:

No podrá superar esta asignatura quien no haya previamente aprobado *Lengua Inglesa I*.
Para matricularse en esta asignatura se recomienda haber superado las asignaturas *Pronunciación del Inglés y Usos del Inglés, Gramática Inglesa I e Inglés escrito para fines académicos*. También se recomienda cursar en paralelo *Gramática Inglesa II*.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a (coordinador/a): María Jesús Pérez Quintero

Grupos	2 Mañana		
Departamento	Filología inglesa y alemana		
Área de conocimiento	Filología inglesa		
Horario de tutoría	Martes y Jueves de 13:00-14:00 Miércoles y Viernes de 11:30-13:30	Lugar de tutoría	Fac. Filología dcho. A1-02
Correo electrónico	mjpereza@ull.es	Teléfono	922- 31- 76- 51

Profesor/a: Pedro Ángel Martín Martín

Grupos	2 Tarde		
Departamento	Filología inglesa y alemana		
Área de conocimiento	Filología inglesa		
Horario de tutoría	Lunes y Miércoles de 11:30 – 14:30	Lugar de tutoría	Fac. Filología dcho. A1-05
Correo electrónico	pamartin@ull.es	Teléfono	922- 31- 76- 49

4. Objetivos

Objetivos generales de la asignatura

1. Alcanzar el nivel B 2+ descrito en el MCERL tanto en las habilidades comunicativas de la lengua inglesa (escrita y hablada) como en los conocimientos léxico-gramaticales.
2. Saber complementar las destrezas y los conocimientos propios con los de otros miembros de un equipo.
3. Afianzarse en el uso de las nuevas tecnologías en el aprendizaje de la lengua inglesa.

5. Competencias

Competencias generales y específicas del título desarrolladas en la asignatura

Véase la sección correspondiente a este Grado en la web de la Facultad de Filología.

6. Contenidos de la asignatura

TEMARIO

El temario de esta asignatura se encuentra organizado en unidades temáticas que proporcionan diferentes contextos comunicativos a partir de los cuales se trabajarán las distintas habilidades comunicativas de la lengua inglesa (escrita y hablada) así como los conocimientos léxico-gramaticales relevantes en cada caso.

Unit 1: Careers and Studying

Communicative aim:

- Describe good and bad aspects of working life
- Explain feelings about the future
- Give better presentations

Grammar:

- Conditionals with present and past tenses

Vocabulary:

- Expressions related to working life
- Expressions to introduce presentations

Unit 2: Socialising

Communicative aim:

- Describe how people celebrate events
- Suggest different times / places to meet
- Start and end different kinds of conversations

Grammar:

- Future perfect
- Question tags

Vocabulary:

- Expressions used when making mistakes
- Talk about parties

Unit 3: Transport and Travel

Communicative aim:

- Describe the features of different kinds of vehicles
- Talk about problems with vehicles
- Talk about good / bad drivers

Grammar:

- Uncountable nouns
- Emphatic structures

Vocabulary:

- Expressions related to problems with vehicles
- Expressions related to driving

Unit 4: Health and Medicine

Communicative aim:

- Talk about health problems and health systems
- Pass on sympathetic messages
- Tell jokes

Grammar:

- *Supposed to be, should and shouldn't*
- Determiners

Vocabulary:

- Expressions related to health problems
- Expressions related to the body and illnesses

Unit 5: Life Events

Communicative aim:

- o Describe major life events
- o Report facts they are not 100% sure of
- o Discuss gossip and news about people
- o Complain about annoying habits

Grammar:

- o Past perfect simple and continuous
- o *Be always -ing / wish and would*

Vocabulary:

- o Expressions related to life events
- o Expression related to birth, marriage and death

Unit 6: Banks and Money

Communicative aim:

- o Deal with banks
- o Express regrets
- o Apologise and explain problems in formal settings

Grammar:

- o Passives
- o *wish*

Vocabulary:

- o Expressions related to banks

Unit 7: Food

Communicative aim:

- o Name different kinds of food
- o Explain how to cook things
- o Give approximate meanings
- o Link ideas more clearly

Grammar:

- o Reporting verbs
- o Linking words

Vocabulary:

- o Expressions related to food and cooking
- o Practise prefixes

Unit 8: Business

Communicative aim:

- o Be polite in business contexts
- o Explain why you are phoning
- o Pronounce email addresses and websites
- o Talk about markets, companies and products

Grammar:

- o Future continuous
- o Necessity and ability

Vocabulary:

- o Expressions related to reasons for phoning
- o Expressions related to building up a business
- o Practise collocations in business

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	VOLUMEN DE TRABAJO		
	PRESENCIALIDAD	TRABAJO AUTÓNOMO del alumnado	HORAS TOTALES
Clases prácticas	45		45
Seminarios y tutorías	10		10

Pruebas de evaluación	5		5
Estudio autónomo		65	65
Preparación de trabajos/presentaciones		20	20
Otras tareas		5	5
HORAS TOTALES	60	90	150

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía básica

Libros de texto:

- Dellar, H. & C. Lethaby. 2010. *Outcomes. Upper Intermediate. Student's Book*. Heinle Cengage Learning.
- Maris, A. 2010. *Outcomes. Upper Intermediate. Workbook*. Heinle Cengage Learning.

Bibliografía complementaria:

- Harmer, J. & C. Lethaby. 2005. *Just. Reading and Writing. Upper Intermediate*. London: Marshall Cavendish.
- Harmer, J. & C. Lethaby. 2005. *Just. Listening and Speaking. Upper Intermediate*. London: Marshall Cavendish.
- Lott, H. 2005. *Real English Grammar. The New Intermediate Grammar CEF B1-B2*. London: Marshall Cavendish Education.
- Murphy, R. 1995. *English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Murphy, R. 1997. *English Grammar in Use. Supplementary Exercises*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Swan, M. 2005. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.

Diccionarios:

- Longman Dictionary of Contemporary English. Harlow, Essex: Longman, 2003.
- Oxford Advanced Learner's CD-ROM Dictionary. Oxford: Oxford University Press, 2003.
- Oxford Wordpower Dictionary. Oxford: Oxford University Press, 2001.
- <http://diccionario.reverso.net>
- <http://dictionary.cambridge.org>
- <http://wordreference.com>

Recursos (si necesario)

9. Sistema de evaluación y calificación

Pautas

La evaluación de la asignatura se basará en los siguientes criterios:

1. Evaluación continua (trabajos, presentaciones, tests, etc.) con el objetivo de evaluar la adquisición de las competencias establecidas.
2. Competencia comunicativa oral y escrita en inglés correspondiente al nivel B2+ del MCERL.
3. Asistencia regular y participación activa en clase.
4. Prueba final (en su caso).

Para aprobar la asignatura, el alumno tiene que demostrar que ha adquirido el nivel B2+ del MCERL, en todas las destrezas (*listening, speaking, reading* y *writing*), las cuales deben ser aprobadas cada una de ellas por separado una vez finalizado el curso, bien por medio del examen final o la evaluación continua.

La asistencia a clase, participación activa y entregar los trabajos (con evaluación positiva y en la fecha estipulada) influyen de forma positiva en la evaluación continua a lo largo del curso.

Aquellos alumnos que no superen las pruebas de evaluación continua, es decir, que no hayan realizado los trabajos, presentaciones, etc., que no hayan asistido y participado activamente en clase o que, aún haciéndolo, no demuestren con ello el haber alcanzado el nivel exigido al final del curso, deberán presentarse a un examen final en convocatoria. Quienes acudan a convocatoria sin haber asistido a clase sólo podrán obtener una calificación máxima de 8.

ESTRATEGIA EVALUATIVA		
TIPO DE PRUEBA	CRITERIOS	PONDERACIÓN
Ejercicios, tests y otras actividades de compresión escrita	1, 2	20%
Ejercicios, tests y otras actividades de compresión oral	1, 2	20%
Ejercicios, tests y otras actividades de expresión escrita	1, 2	20%
Ejercicios, tests y otras actividades de interacción oral	1, 2	20%
Control de asistencia/participación activa en clase y aprovechamiento de los seminarios y tutorías	3	20%

10. Cronograma/Calendario de la asignatura

2º cuatrimestre					
SEMANA	Temas	Clases prácticas	Tutorías	Seminarios	Pruebas de evaluación
Semana 1	Unit 1	3 h	Tutoría 1 (1 h)		
Semana 2	Unit 1	3 h		Seminario 1 (1h)	
Semana 3	Unit 2	3 h			Prueba de evaluación 1 (1 h)
Semana 4	Unit 2	3 h	Tutoría 2 (1 h)		
Semana 5	Unit 3	3 h		Seminario 2 (1h)	
Semana 6	Unit 3	3 h			Prueba de evaluación 2 (1 h)
Semana 7	Unit 4	3 h	Tutoría 3 (1 h)		
Semana 8	Unit 4	3 h		Seminario 3 (1h)	
Semana 9	Unit 5	3 h			Prueba de evaluación 3 (1 h)
Semana 10	Unit 5	3 h	Tutoría 4 (1 h)		
Semana 11	Unit 6	3 h		Seminario 4 (1h)	
Semana 12	Unit 6	3 h			Prueba de evaluación 4(1 h)
Semana 13	Unit 7	3 h	Tutoría 5 (1 h)		
Semana 14	Unit 7	3 h		Seminario 5 (1h)	
Semana 15	Unit 8	3 h			Prueba de evaluación 5 (1 h)