

FILOLOGÍA INGLESA Y ALEMANA

ESCUELA DE EMPRESARIALES

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| 2º, 3º Asignatura | Código | Nombre de la Asignatura | |
| | | Inglés 2ª Lengua | |
| | Curso: | 2º, 3º | |
| | Tipo de asignatura: | Optativa | |
| | Cuatrimestre: | Segundo | |
| | | Créditos: 4,5 | |
| Docencia Profesorado | Departamento y Datos del Profesorado | | Teléfono |
| | Departamento de Filología Inglesa y Alemana - Llarena Ascanio, María Jesús | | 922 31 76 19 |
| | | | 922 317276 |
| | | | Correo electrónico |
| | | filina@ull.es | |
| | | mllarena@ull.es | |
| | Tutorías: | Mª Jesús Llarena: Lunes 15:00-17:00 en la Facultad de Filología Inglesa y Alemana | |
| | Docencia: | Teoría: jueves 15.00 – 16.30; Práctica: Viernes 15:00-16:30 | |
| 1.Propósito 2.Requisitos 3.Evaluación | 1. Introducción al inglés empresarial a alumnos que no hayan cursado esta asignatura con anterioridad y, especialmente alumnos de otras titulaciones y de otros idiomas. | | |
| | 2. Nivel de inglés Básico (Elementary) | | |
| | 3. Dependiendo del nivel de los alumnos el programa se irá adecuando a su nivel, aunque el nivel de competencia sería A2 atendiendo a la categorización establecida en el Marco de Referencia Europeo. | | |
| 4. Nuestro objetivo es la iniciación al inglés empresarial a alumnos que no hayan cursado esta asignatura en bachillerato. Si hubiera grandes diferencias de nivel dificultaría el desarrollo del curso. | | | |
| 5. Aunque habrá un énfasis en la expresión oral, se valorará tanto la expresión oral como escrita en la evaluación continua. | | | |
| <i>Criterios de Evaluación y Corrección:</i> | | | |
| Se valorará la participación y la evaluación continua, y, en ese caso, se hará una exposición oral a final del cuatrimestre. En su defecto, se hará una prueba o examen final. | | | |
| Temario | <i>BUSINESS FOCUS (Elementary)</i> Unit 1. You and Your Job: Countries, Nationalities and Jobs. Unit 2. Products and Services: Company Types and Activities. Unit 3. Location: Company Buildings, Meeting people. Unit 4. Workplaces: Workplaces, Departments, Responsibilities. Unit 5. Colleagues: Describing People. | | |

FILOLOGÍA INGLESA Y ALEMANA ESCUELA DE EMPRESARIALES

| | |
|--------------|--|
| Bibliografía | <p>I. BUSINESS FOCUS (Elementary). Oxford University Press, 2005.</p> <p>Fuentes Secundarias:</p> <p>ASHLEY, A. 1992 (1984). <i>A Handbook of Commercial Correspondence</i>. Oxford: Oxford University Press.</p> <p>BEIGBEDER ATIENZA, F. 1988. <i>Nuevo diccionario politécnico de las lenguas española e inglesa. Vol. I: Inglés-Español</i>. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S. A.</p> <p>BEIGBEDER ATIENZA, F. 1988. <i>Nuevo diccionario politécnico de las lenguas española e inglesa. Vol. II: Español-Inglés</i>. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S. A.</p> <p>McDERMOTT, A., GOLDSMITH, P., PÉREZ, M.A. (eds.). 1996. <i>Diccionario OXFORD AVANZADO para estudiantes de inglés (español-inglés, inglés-español)</i>. Oxford: Oxford University Press.</p> <p>MURPHY, R. 1994 (1985). <i>English Grammar in Use with answers</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>REDMAN, S. 1997. <i>English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate & Intermediate</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>SÁNCHEZ BENEDITO, F. 1995 (7ª ed.) <i>Gramática Inglesa</i>. Madrid: Alhambra-Longman.</p> <p>SHERMAN, J. 1994. <i>Feedback. Essential writing skills for intermediate students</i>. Oxford: Oxford University Press</p> <p>SWAN, M. & C. WALKER. 1997. <i>How English Works. A Grammar Practice Book with answers</i>. Oxford: Oxford University Press.</p> <p>WINTHROW, J. 1987. <i>Effective Writing</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> |
| Obs. | |

El Director del departamento.

Sello